

ข้อมูลที่ 2 (previous education)

ระดับการศึกษา (Education Level)	.....
สถาบันการศึกษา (Institution)	.....
วิชาเอก (Major)	.....
ปีการศึกษา (Year)	จาก (Form) - ถึง (To)

ประวัติการทำงาน Work Experience

ยังไม่มีประวัติการทำงาน (No Experience)

มีประวัติการทำงาน (Have Experience)

ข้อมูลที่ 1 (latest employment)

บริษัท (Company)	.....	ตำแหน่ง	.....
ระยะเวลา(ระบุ วัน/เดือน/ปี) (Period)	From: - To:	งาน (Position)	.....
ลักษณะงานที่ทำ (Job Description)	.....	
เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ (Latest Salary)	.....	

ข้อมูลที่ 2 (previous employment)

บริษัท (Company)	.....	ตำแหน่ง	.....
ระยะเวลา (ระบุ วัน/เดือน/ปี) (Period)	From: - To:	งาน (Position)	.....
ลักษณะงานที่ทำ (Job Description)	.....	
เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ (Latest Salary)	.....	

ข้อมูลที่ 3 (previous employment)

บริษัท (Company)	.....	ตำแหน่ง	.....
ระยะเวลา (ระบุ วัน/เดือน/ปี) (Period)	From: - To:	งาน (Position)	.....
ลักษณะงานที่ทำ (Job Description)	.....	
เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ (Latest Salary)	.....	

ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ Computer

โปรแกรม (Program)	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	น้อย (Poor)
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

7. ท่านเคยมีประวัติในเรื่องยาเสพติดหรือไม่
Have you ever been in a criminal record with any illegal drugs or substances??

เคย Yes ไม่เคย No

ถ้าเคยกรุณาแจ้งรายละเอียด
If yes, explain fully

8. ท่านยินดีให้บริษัทตรวจสอบประวัติต่างๆที่แจ้งมาทั้งหมดหรือไม่
You are agreed if the company want to check your background at the criminal record check?

ยินดี Agree ไม่ยินดี Not agree

ถ้าไม่ยินดีกรุณาแจ้งรายละเอียด
If not agree, explain fully

9. ท่านตกลงและให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ในการสมัครงานของบริษัท บริษัทในเครือ ผู้ให้บริการภายนอก และหรือผู้รับจ้างของเรา ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ที่ต้องได้รับความยินยอมตามกฎหมาย ดังที่ได้ระบุในหนังสือขอความยินยอมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครงานตามที่ได้แนบมา
You are agreed and give consent to the collection, use, and/or disclosure of your personal data and sensitive data by the company, entities within our group, our third-party assignees, and/or contractors for the purposes where consent is required by law, as specified in the Letter of Consent for Applicants as attached

ยินดี Agree ไม่ยินดี Not agree

ถ้าไม่ยินดีกรุณาแจ้งรายละเอียด
If not agree, explain fully

10. ท่านตกลงและขอยินยอมให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศที่ระบุไว้ในข้อ 1(5) ของหนังสือขอความยินยอมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครงานตามที่ได้แนบมา
You are agreed and give consent to the transfer of your personal data to foreign countries in accordance with Section 1(5) of the Letter of Consent for Applicants as attached

ยินดี Agree ไม่ยินดี Not agree

ถ้าไม่ยินดีกรุณาแจ้งรายละเอียด
If not agree, explain fully

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในบริษัทฯ ซึ่งท่านรู้จักดี Give the name of relatives / friends, working with us known to you

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าได้กล่าวข้างต้นเป็นเท็จทางบริษัท อาจพิจารณาเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what so ever.

.....

(.....)

ลายมือชื่อผู้สมัคร
(Applicants signature)

...../...../.....
วันที่สมัคร (Date)

เอกสารแนบ

หนังสือขอความยินยอมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครงาน

หนังสือขอความยินยอมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครงาน (ต่อจากนี้จะเรียกว่า "หนังสือขอความยินยอม") ได้สรุปและอธิบายเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ต่อจากนี้จะเรียกว่า "กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล") ของท่าน ผู้สมัครงานหรือครอบครัวของผู้สมัครงานของ บริษัท เน็ตดีไซน์ โฮลดิ้ง จำกัด (ต่อจากนี้จะเรียกว่า "บริษัทฯ" หรือ "เรา") ในระหว่างการดำเนินการรับสมัครงานของบริษัทฯ เราให้ความสำคัญ เคารพ และมุ่งมั่นที่จะปกป้องความเป็นส่วนตัวของทุกท่าน

โปรดลงลายมือชื่อและทำเครื่องหมายถูกต้องหลังจากที่ท่านได้อ่านหนังสือขอความยินยอมฉบับนี้อย่างละเอียดรอบคอบแล้ว ทั้งนี้ เพื่อความเข้าใจอันดีระหว่างกันเกี่ยวกับมุมมองและวิธีปฏิบัติของบริษัทฯ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

1. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(1) ประเภทข้อมูลและวัตถุประสงค์ในการประมวลผล เพื่อดำเนินการรับสมัครงานในตำแหน่งปัจจุบันหรือในอนาคตของบริษัทฯ และเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารการสมัครของท่าน (รวมถึงเพื่อประเมินความเหมาะสมของท่านในตำแหน่งงานปัจจุบันและอนาคตของบริษัทฯ เพื่อยืนยันตัวตนและความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นๆ ของท่าน และเพื่อเข้าทำสัญญาจ้างกับบริษัทฯ เป็นต้น) เรามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในการนี้บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาโดยตรง ผ่านบริษัทจัดหางานหรือได้มาโดยวิธีอื่นใดในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้หากท่านปฏิเสธหรือไม่สามารถที่จะให้ข้อมูลดังกล่าวกับทางบริษัทฯ เมื่อร้องขอ เราอาจไม่สามารถดำเนินการให้ความสนับสนุนเกี่ยวกับการสมัครงาน หรือเราอาจไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือปฏิบัติตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญาได้

ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งบริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษ (ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ศาสนา เชื้อชาติ รายงานสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม ประวัติโรคติดต่อ เป็นต้น) และข้อมูลดังที่ท่านได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มสมัครงานเพื่อการประมวลผลสำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน

(2) ฐานในการประมวลผลข้อมูล บริษัทฯ ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบนพื้นฐานของความยินยอม ในกรณีที่ท่านประสงค์จะถอนความยินยอม ท่านสามารถถอนความยินยอมดังกล่าวได้ทุกเมื่อโดยส่งจดหมายร้องขอถอนความยินยอมมายังบริษัทฯ อย่างไรก็ตามการถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมายแก่บริษัทฯ ทั้งนี้ นอกเหนือจากบริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลของท่านบนพื้นฐานของความยินยอมแล้ว บริษัทฯ อาจทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความจำเป็นดังนี้ (1) เพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา (2) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายของ บริษัทฯ (3) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ บริษัทฯ หรือบุคคลภายนอก เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(3) การให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น ในบางกรณี เช่น การรับสมัครงาน ท่านอาจมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น (ข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกในครอบครัว) แก่บริษัทฯ ซึ่งกรณีเช่นนี้ ท่านมีหน้าที่ต้องให้การยืนยันว่าบุคคลดังกล่าวได้ให้ความยินยอมในการประมวลผล ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามหนังสือขอความยินยอมฉบับนี้แล้ว ทั้งนี้ ท่านยังมีหน้าที่ในการรับนโยบายความเป็นส่วนตัวในนามของบุคคลดังกล่าว และในกรณีที่ท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์แก่บริษัทฯ ท่านต้องได้รับความยินยอมจากบิดามารดา หรือผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำแทนผู้เยาว์ด้วย

(4) ระยะเวลาในการเก็บรักษา บริษัทฯ อาจเก็บรักษาข้อมูลของท่านในฐานะผู้สมัครงานเป็นระยะเวลาหนึ่ง ปีเพื่อการสมัครงาน

อย่างไรก็ตามในกรณีที่บริษัทฯ รับท่านเข้าทำงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกเก็บรักษาไว้กับทางบริษัทฯ เป็นระยะเวลา สิบ ปีหลังจากสัญญาจ้างแรงงานสิ้นสุดลง ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจเก็บรักษาข้อมูลของท่านไว้นานกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้หากมีความจำเป็น อย่างไรก็ตามข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่ถูกเก็บรักษาไว้นานเกินกว่าที่กำหนดไว้เพื่อวัตถุประสงค์ซึ่งเก็บรวบรวมหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นตามที่กฎหมายกำหนด ฯลฯ ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปกป้องสิทธิและประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของตนและบุคคลภายนอกนั้นได้

(5) การเปิดเผย และการส่งหรือโอนข้อมูลไปต่างประเทศ บริษัทฯ อาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในเครือ บริษัทสาขา หรือผู้ให้บริการภายนอกในการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เช่น ประเทศญี่ปุ่น อย่างไรก็ตามประเทศไทยอาจไม่มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เท่าเทียมกับประเทศไทย และท่านอาจไม่ได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังเช่นในประเทศไทย

2. สิทธิของท่าน

ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลท่านมีสิทธิดังนี้ (1) สิทธิในการถอนความยินยอม (2) สิทธิในการเข้าถึง (3) สิทธิในการแก้ไขทำให้สมบูรณ์ (4) สิทธิในการลบหรือทำลาย (5) สิทธิในการระงับการใช้ (6) สิทธิในการส่งหรือโอน (7) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล (8) สิทธิในการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หน่วยงานรัฐ) ในกรณีที่ท่านต้องการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น หรือมีคำถามประการใดๆ ท่านสามารถติดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบของบริษัทฯ ได้ตลอดเวลา ดังนี้

[แผนกบุคคล] หมายเลขโทรศัพท์ [02-6421105]
อีเมล [hr@netdesigngroup.com]

LETTER OF CONSENT FOR APPLICANTS

This LETTER OF CONSENT FOR APPLICANTS (hereinafter referred as this "Letter") hereby summarizes and describes how Netdesign Host Co., Ltd. (hereinafter referred to as the "Company," "we," "our," or "us") collects, uses, or discloses our applicants, candidates, or applicant's family members' personal data (the "Personal Data") during the recruitment process, in accordance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) (the "PDPA"). We take our privacy responsibilities seriously and are committed to protecting and respecting your privacy.

Please sign and check the box at the bottom after reading this Letter carefully to understand our views and practices regarding your Personal Data and how we will treat your information.

1. Processing of Personal Data

(1) Category and Purpose of Processing: When you register your interest in current or future employment with us and in order to process your employment application (including to assess and evaluate suitability for employment in any current or future position in the Company, to verify identity and the accuracy of Personal Data and other provided information, and to enter into an employment contract, etc.), it is necessary for us to process your Personal Data. We may process Personal Data collected directly from you or received by placement agencies or any other means in the course of business. In the event that you do not provide us with certain information when requested, we may not be able to provide you with our full support in the recruitment process, and we may not be able to comply with the law or fulfill your requests prior to entering into a contract.

The Personal Data that the Company collects, uses, or discloses may include sensitive personal data (including, but not limited to religion, race, health report, criminal record, record of contagious disease, etc.) as well as the information which you have specified in the Application Form for the recruitment purposes of processing:

(2) Legal Ground of Processing: We process your Personal Data based on your consent. If you wish to withdraw your consent, you may proceed at any time by send a letter of the withdrawal of consent to the Company. However, the withdrawal of consent will not affect the collection, use, or disclosure of Personal Data you have already given consent to the Company. Other than where justified by your consent, we will usually process Personal Data where necessary (i) for the performance of contracts executed with you; (ii) for ensuring compliance with our legal obligations; or (iii) for our legitimate interests (or those of a third party), provided your interests and fundamental rights do not override those interests.

(3). Personal Data of Others Provided by You: In certain situations, including, but not limited to, the recruitment process, you may provide the Personal Data of others (e.g. your family member(s)'s personal data) to the Company. It is your responsibility to confirm that they have consented to the processing and transferring of their Personal Data in accordance with this Letter, and you shall be authorized to receive any privacy notice and other related information on their behalf. In the event that you provide a minor's Personal Data, you shall obtain the consent of his/her parent or legal guardian.

(4) Retention Period: We will retain your Personal Data as an applicant for one year for recruitment process.

If the Company offers you employment, your Personal Data will be kept by the Company at least ten years after the expiration of your employment contract. The Company may retain the Personal Data for a longer period if necessary; provided, however, that your Personal Data will never be kept for longer than required for the purpose(s) for which it has been collected or processed, in accordance with applicable laws or to allow the Company to protect the legitimate rights and interests of its own or of third parties.

(5) Disclosure and Oversea Transfer: The Company may send or transfer your Personal Data to our group company, affiliated company and/or other third parties that are our service assignees necessary in the ordinary course of business. The Company may send or transfer your Personal Data to foreign countries located outside of Thailand, such as Japan. These countries may not have the same adequate data protection standard laws as Thailand, and you may not be afforded some of the rights conferred upon you in Thailand.

2. Your Rights

The PDPA provides you the following rights to (i) withdraw consent, (ii) access, (iii) rectification, (iv) erasure, (v) restriction of processing, (vi) data portability, (vii) object the processing, (viii) complaint to the relevant data protection authority. In case you wish to make a request for Personal Data specified in this Claus or have any questions regarding this Letter, please contact the following Department. The contact details are as follows:

[HR Department] Telephone Number: [02-642-1105]
E-Mail Address: [hr@netdesigngroup.com]

3. การให้ความยินยอม (Consent Declaration)

แบบให้ความยินยอมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษของข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ในการสมัครงานของ บริษัท เน็ตดีไซน์ โฮสต์ จำกัด บริษัทในเครือ ผู้ให้บริการภายนอก และหรือผู้รับจ้างของเรา ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ที่ต้องได้รับความยินยอมตามกฎหมาย ดังที่ได้ระบุในประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

I consent to the collection, use, and/or disclosure of my Personal Data and sensitive data for recruitment process by Netdesign Host Co., Ltd. entities within our group, our third-party assignees, and/or contractors for the purposes where consent is required by law, as specified in the Letter of Consent.

ข้าพเจ้าขอยินยอมให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าไปยังประเทศที่ระบุไว้ในข้อ 1(5).

I consent to the transfer of my Personal Data to foreign countries in accordance with Section 1(5).

ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น ข้าพเจ้าขอรับรองและรับประกันว่า ข้าพเจ้าได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และได้รับความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งข้าพเจ้าได้ให้ไว้แก่บริษัทฯ มา ณ ที่นี้

Where I have provided to the Company the Personal Data of any person other than myself, I hereby represent and warrant that I have informed him/her of the purposes for which his/her Personal Data is collected, used and disclosed and his/her rights concerning our privacy notice and obtain his/her consent. I hereby undertake to verify the accuracy and completeness of Personal Data provided to the Company.

ลายมือชื่อ (Signature) _____

วันที่ (Date) _____